

ObecZálesie



**Všeobecne záväzné nariadenie č. o poskytovaní
dotácií z rozpočtu obce Zálesie**

Zverejnené pred schválením:

Zvesené pred schvaľovaním:

Schválené:

Vyvesené po schválení:

Účinnosť nadobúda dňa:

Obec Zálesie podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zmien a § 7 ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zmien vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

§ 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zálesie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky a postup pre poskytnutie dotácií z rozpočtu obce
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec
 - b) fyzickej osobe – podnikateľovi
- (2) Podmienkou na poskytnutie dotácií subjektom uvedených v odseku 1 je, že
 - a) majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území obce, alebo
 - b) pôsobia, alebo vykonávajú činnosť na území obce, alebo
 - c) poskytujú služby občanom obce,
- (3) Obec môže poskytnúť dotácie len na podporu
 - a) všeobecne prospešných služieb, alebo
 - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, alebo
 - c) podnikania a zamestnanosti, najmä aktivity v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, telesnej výchovy a športu, životného prostredia a zdravotníctva.

§ 2 Vymedzenie pojmov

- (1) **Dotácia** je nenávratný finančný prostriedok poskytnutý z rozpočtu obce za podmienok ustanovených v zmysle tohto VZN.
- (2) **Žiadateľom** je právnická osoba, alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý požiadava o poskytnutie dotácie.
- (3) **Príjemcom** je žiadateľ, ktorému bolo schválené poskytnutie dotácie.
- (4) **Predchádzajúci rok** je kalendárny rok, v ktorom bola žiadateľom podaná žiadosť o poskytnutie dotácie.
- (5) **Príslušný rok** je kalendárny rok čerpania dotácie.
- (6) **Všeobecne prospešné služby** na účely tohto VZN sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- (7) **Verejnoprospešným účelom** sa na účely tohto VZN rozumie najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie a obnova prírodných hodnôt, kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,

- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3 Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- (1) Výška finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií v príslušnom kalendárnom roku sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- (2) Objem finančných prostriedkov pre poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Zálesie (ďalej len „OZ“).

§ 4 Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

- (1) Dotácia na príslušný rok môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti predloženej obci žiadateľom na predpísanom tlačive, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto VZN a ktorá sa podáva do 31.10. predchádzajúceho roka.
- (2) Dotácia sa môže požadovať iba vo vymedzených oblastiach v zmysle § 1 ods. 3 tohto VZN.
- (3) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie má vysporiadané všetky záväzky voči obci, daňovému úradu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňam a žiadateľ nie je v konkurze, resp. reštrukturalizácii, v likvidácii, nie je voči nemu vedené exekučné konanie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, čo preukáže čestným vyhlásením, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- (4) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe iba raz, pričom sa musí vyčerpať v tom kalendárnom roku, v ktorom bola poskytnutá.
- (5) Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov
 - b) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov
- (6) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom roku použil dotáciu na iný účel ako bola určená, nepredložil zúčtovanie dotácie v predchádzajúcom roku v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie alebo dotáciu nevrátil ani na základe výzvy doručenej mu podľa § 8 ods. 10 posledná veta tohto VZN
- (7) Poskytnuté dotácie z rozpočtu obce podliehajú ročnému vyúčtovaniu a ich poskytnutím sa nemôže zvýšiť celkový dlh obce.
- (8) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (9) Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo hnutí.
- (10) K podanej žiadosti o dotáciu sa vyjadrí príslušná komisia OZ, pod ktorej kompetenciu spadá účel poskytovanej dotácie, zároveň aj komisia OZ finančná, dotačná a rozpočtová (ďalej len „Finančná komisia“). Vyjadrenia komisií majú odporúčací charakter pre obecné zastupiteľstvo, ktoré o dotáciách rozhoduje.

§ 5 Žiadosť o dotáciu

- (1) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva prostredníctvom podateľne Obecného úradu v Zálesí na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto VZN. Spolu s čestným vyhlásením, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto VZN. Žiadateľ predkladá žiadosť do 31. októbra predchádzajúceho roku. Žiadosti predložené po uvedenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania.

- (2) Prílohami žiadostí sú kópie nasledovných dokumentov:
 - a) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene žiadateľa,
 - b) zmluva alebo potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom je uvedený prijímateľ dotácie
 - c) právnická osoba - výpis z registra, v ktorom je právnická osoba zaregistrovaná
 - d) fyzická osoba – podnikateľ, živnostenský list, pri podnikaní na základe iného oprávnenia, doklad o tomto oprávnení.
- (3) Doklady preukazujúce splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie podľa bodu (2) písmena c) a d) nesmú byť ku dňu ich doručenia obci staršie ako 3 mesiace.
- (4) Všetky zmeny identifikačných údajov uvedených v odseku 2 je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť v písomnej forme obci Zálesie.

§ 6 Posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

- (1) Po prijatí žiadosti posudzuje Obecný úrad Zálesie ich vecnú a formálnu správnosť a úplnosť. V prípade zistenia nedostatkov bude žiadateľ vyzvaný, aby ich v lehote do 10 dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov odstránil. V prípade ich neodstránenia budú takéto žiadosti vyradené z procesu posudzovania. Uvedeným postupom nie je dotknuté právo žiadateľa podať žiadosť opätovne.
- (2) Ak Obecný úrad Zálesie zistí zámerné skresľovanie údajov v žiadosti o poskytnutie dotácie vyzve žiadateľa o dodatočné vysvetlenie. V prípade, že žiadateľ v lehote do 5 dní neposkytne dodatočné vysvetlenie je obec oprávnená žiadosť vyradiť z procesu posudzovania.
- (3) Následne sú dotácie posudzované vecne príslušnou komisiou OZ a Finančnou komisiou pri OZ. Príslušná komisia posúdi účel a výšku požadovanej dotácie a svojím stanoviskom odporučí alebo neodporučí jej poskytnutie. V prípade odporúčenia poskytnutia dotácie navrhne jej výšku. Finančná komisia následne posúdi, či všetky odporúčené dotácie sú v súlade so schváleným rozpočtom. Obe komisie majú odporúčací charakter pre obecné zastupiteľstvo, ktoré schvaľuje poskytnutie dotácií.
- (4) V prípade, že celková výška všetkých odporúčených dotácií bude prekračovať celkový rozpočet na dotácie, upovedomí Finančná komisia príslušné komisie a pomerne upraví jednotlivé výšky tak, aby nebol prekročený rozpočet na dotácie schválený OZ. Svoje odporúčanie následne predloží obecnému zastupiteľstvu.
- (5) O konečnej výške dotácie pre žiadateľa rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (6) Prehľad o žiadateľoch, predložených žiadostiach, poskytnutých dotáciách a zúčtovaní dotácií sa zverejní na webovom sídle obce.

§ 7 Forma poskytnutia dotácií

- (1) Schválenú dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), uzatvorenej medzi obcou a žiadateľom. Za obec zmluvu podpisuje starosta obce a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokumentov. Vzor zmluvy je v prílohe č. 3 tohto VZN.
- (2) Zmluva sa uzavrie spravidla do 31.03. príslušného roka, je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú stranu v jednom rovnopise.
- (3) Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie a určenie termínu jej poukázania na účet žiadateľa, pričom tento termín bude spravidla do 15 dní od uzatvorenia zmluvy,
 - b) účel použitia dotácie s podmienkou účelného a hospodárneho vynakladania prostriedkov,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce Zálesie vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,

- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov,
 - h) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa účelu poskytnutia dotácie,
 - i) sankcie a zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - j) ďalšie dohodnuté podmienky.
- (4) Na základe zmluvy OcÚ vykoná prevod stanovenej finančnej sumy na účet žiadateľa, prípadne uhradí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie, resp. zúčtuje dotáciu s hodnotou poskytnutých obecných priestorov (napr. kultúrny dom, verejný priestor, a pod.), ak je dotácia naviazaná na takéto finančné krytie.
- (5) Obec je oprávnená odstúpiť od zmluvy, najmä vtedy, ak:
- a) sa preukáže, že príjemca v čase uzatvorenia zmluvy nespĺnil všeobecné podmienky poskytnutia dotácie,
 - b) po uzatvorení zmluvy bol voči príjemcovi podaný návrh na konkurz, návrh na reštrukturalizáciu alebo došlo k zrušeniu príjemcu, ak je právnickou osobou, alebo k úmrtiu príjemcu, ak je fyzickou osobou – podnikateľom.,
 - c) na základe kontroly plnenia účelu zmluvy boli zistené závažné nedostatky, ktoré príjemca neodstránil v lehote určenej obcou.

§ 8 Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Vzor zúčtovania je uvedený v prílohe č. 5 tohto VZN.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej písomné zúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr 15.12. príslušného kalendárneho roka.
- (3) V prípade predčasného skončenia zmluvy je príjemca dotácie povinný vykonať zúčtovanie dotácie do 30 dní odo dňa skončenia zmluvy, nie však neskôr ako 15.12. príslušného kalendárneho roka.
- (4) Prijímateľ dotácie je povinný písomne predložiť OcÚ vyúčtovane dotácie, ktoré musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
 - b) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné, ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku,
 - d) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
 - e) dokumentáciu o propagácii obce Zálesie.
- (5) Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri vyúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
- (6) Použitie prostriedkov z poskytnutej dotácie podlieha kontrole podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (7) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce. Kontrolu realizácie projektu, na ktorý sa dotácia poskytla, je oprávnená kontrolovať Finančná komisia.
- (8) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred určeným termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy.
- (9) Starosta obce môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa dotácie povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

- (10) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
- (11) V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obec písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby zjednal nápravu v lehote 15 dní. V prípade, že prijímateľ dotácie nápravu v tejto lehote nezjedná, obec písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku poskytnutej dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy.

§ 9 Kontrola a sankcie

- (1) Obec Zálesie je oprávnená vykonávať kontrolu účelnosti a efektívnosti použitia poskytnutých dotácií a plnenia povinností príjemcu v zmysle tohto nariadenia a zmluvy o poskytnutí dotácie v každom štádiu realizácie dotácie. Prijímateľ dotácie je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (2) Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN môžu vykonávať:
- hlavný kontrolór obce Zálesie
 - obecné zastupiteľstvo Zálesie
 - poverení zamestnanci Obecného úradu
- (3) Sankcie za nedodržanie podmienok stanovených zmluvou uzatvorenou podľa § 7 tohto VZN budú podrobnejšie upravené v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 10 Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Toto VZN obce bolo prerokované na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňaa schválené uznesením č.
- (2) Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto VZN sa ruší platnosť Všeobecne záväzného nariadenia
- (3) VZNnabúda platnosť a účinnosť 15-tym dňom odo dňa jeho zverejnenia na webovom sídle obce.

Prílohy – vzor tlačív:

- Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce
- Čestné vyhlásenie žiadateľa
- Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Zálesie
- Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Zálesie

V Zálesí dňa

starosta obce

*Príloha č. 1
Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce*

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE V ROKU.....

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

Verejnoprospešné účely sú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie a obnova prírodných hodnôt, kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce, e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ - názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., e-mail:	
Webová stránka:	
Zameranie činnosti: Účast' v súťažiach/reprezentácia obce: áno/nie	
Členská základňa Registrovaní členovia (počet): Počet detí a mládeže do 18 r.:	
Pravidelná činnosť (frekvencia stretnutí, tréningov...):	
Organizované akcie pre členov, pre verejnosť: verejnosť (áno/nie, aké):	

Výdavky- prevádzkové (uved'te na čo, frekvencia - ročne, mesačne a pod.):	
Názov akcie/í, podujatia/í, na ktoré žiadate dotáciu: Termín/y a miesto konania/í:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie:	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Predpokladané celkové náklady na akcie/ podujatia v EUR:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Vypracoval (paličkovým písmom): Dňa:	Podpis:

* (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:	
	EUR
	EUR
	EUR

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

.....

štatutárny zástupca

meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zálesie.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec Zálesie

Príloha č. 4 Vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 6 k žiadosti :

ROZPOČET:(obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
SPOLU VÝDAVKY:	

*Príloha č. 2
Čestné vyhlásenie žiadateľa*

Čestné vyhlásenie žiadateľa

Podpísaný štatutárny zástupca:

.....

meno, priezvisko, titul:

.....
organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa)

..... SO
sídлом/miestom podnikania

.....
požadujúci dotáciu na projekt (účel)

čestne vyhlasujem, že:

1. nie som (organizácia nie je) dlžníkom obce Zálesie,
2. nie som (organizácia nie je) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je voči mne (organizácii) vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam
4. nebol mi (organizácii) právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
5. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
6. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.

.....
Podpis štatutárneho zástupcu

.....
dátum a miesto

Zmluva o poskytnutí dotácie

č.

uzatvorená medzi

1. Obec Zálesie

V zastúpení: (starosta
obce)

Sídlo:

Bankové spojenie: IBAN:

IČO:

DIČ

Ďalej ako „poskytovateľ“

2. Názov organizácie V

zastúpení:

Sídlo:

Bankové spojenie: IBAN:

IČO:

DIČ:

Ďalej ako „prijímateľ“

Zmluvné strany uzatvárajú v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zmien, v nadväznosti na ustanovenia §7 zákona č. 583/2004 Z.

z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zmien a Všeobecne záväzného nariadenia obce Zálesie

č.... o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zálesie, zmluvu o poskytnutí dotácie v nasledovnom znení.

Článok I.

Predmet a účel plnenia

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie žiadateľovi pre oblasť podporovanú poskytovaním dotácií z rozpočtu obce Zálesie v zmysle §1 ods. 3 VZN č.... o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zálesie.
2. Dotácia sa poskytuje na základe predloženej a schválenej žiadosti o poskytnutie dotácie na *(konkrétne vymedzenie činnosti)* v roku *(uviesť rok)*. Dotácia je účelovo viazaná na *(vymenovať)*.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že údaje ním uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Zálesie a v čestnom vyhlásení sú pravdivé. V opačnom prípade sa zaväzuje vrátiť poskytovateľovi dotáciu v plnej výške a zároveň zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **x%** schválenej výšky dotácie uvedenej v čl. II predmetnej zmluvy.
4. Prijímateľ môže poskytnutú dotáciu použiť výlučne na tento účel: *(vymedzenie)*.

Článok II

Výška dotácie a čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu v schválenej výške (*uviesť sumu*)Eur, slovom: (*uviesť sumu*). Poskytnutie dotácie bolo schválené na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č....zo dňa (*dátum*).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dotáciu poskytnúť na účet prijímateľa bezhotovostným spôsobom v termíne do 15 dní od účinnosti zmluvy, prípadne uhradiť predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v čiastkach, pričom na každú poskytnutú čiastku bude uzatvorený osobitný dodatok k tejto zmluve.
4. Ak je dotácia viazaná na finančné krytie prenájmu obecných priestorov (napr. kultúrny dom, verejný priestor, a pod.), poskytovateľ môže zúčtovať túto hodnotu bez finančného transferu.

Článok III

Povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytnutú dotáciu použije na účel uvedený v ČI. I., bod 4 tejto zmluvy, najneskôr do (*dátum*)
2. Poskytnutá dotácia nesmie byť použitá na nákup alkoholických nápojov, tabakových výrobkov a na honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov a funkcionárov, ako aj splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že v súvislosti s poskytnutím dotácie zabezpečí vhodným spôsobom propagáciu obce Zálesie ako poskytovateľa dotácie.

Článok IV

Zúčtovanie

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že zúčtovanie dotácie predloží poskytovateľovi do 30-tich dní po jej použití, najneskôr však do 15.12.rok (podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr), a to predpísanou formou a na tlačive, ktoré je prílohou č. 4 VZN obce č..... o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel, výpisy z bankového účtu, prípadne iné doklady (napr. zmluvy, objednávky. Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov..
2. V prípade, ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roku, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30-tich dní od ukončenia činnosti.
3. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní po predložení zúčtovania dotácie vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy finančné prostriedky z poskytnutej dotácie, ktoré nepoužije v termíne uvedenom v bode 1 tohto článku.
4. Ak príjemca dotácie nepredloží vyúčtovanie v stanovenom termíne, alebo ju použije na iný účel, ako bola určená, je povinný ju vrátiť v plnej výške poskytovateľovi najneskôr do 31.12.toho roku, v ktorom mu bola poskytnutá.

Článok V

Kontrola a sankcie

1. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia použitých finančných prostriedkov prostredníctvom hlavného kontrolóra obce, obecného zastupiteľstva a poverených zamestnancov Obecného úradu. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly.
2. V prípade, že príjemca dotáciu použije v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy (najmä ak ju použije na iný účel, nezúčtuje ju v stanovenej lehote, nevráti ju v stanovenej lehote poskytovateľovi), je poskytovateľ oprávnený príjemcovi účtovať penále vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy a to za každý deň omeškania, až do úplného zúčtovania, resp. vrátenia dotácie.
3. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní po písomnom upozornení poskytovateľa vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v celej výške poskytnutej dotácie podľa Čl. II tejto zmluvy, ak ich použije na iný účel ako bol určený v tejto zmluve.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12 príslušného kalendárneho roku, v ktorom bola uzatvorená, resp. iný časový údaj.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť na druhý deň po jej zverejnení poskytovateľom dotácie.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 rovnopis dostane poskytovateľ a 1 rovnopis dostane prijímateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom

V Zálesí, dňa

V Zálesí dňa

.....
za prijímateľa

.....
za poskytovateľa

Príloha č. 4
Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Zálesie

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Zálesie

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie č.....zo dňa.....

Príjemca dotácie - obchodné meno, názov, adresa, IČO, štatutárny zástupca	
Názov podujatia/ akcie/ projektu	
Výška poskytnutej dotácie v €	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/projektu (pozn.: v prípade potreby priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie podujatia/akcie, projektu v €:

Skutočné príjmy - z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V

dátum:

.....

štatutárny zástupca

meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
- Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály - programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

			Poskytnutá finančná dotácia:	
			Rozdiel:	

.....
štatutárny zástupca
meno, priezvisko, funkcia, podpis a
pečiatka Fotokópia

všetkých zúčtovávaných dokladov: