



OBEC ZÁLESIE

Obecný úrad Zálesie, Trojičné nám. 1, 900 28 Zálesie

Obec Zálesie, so sídlom na Trojičnom námestí číslo, v Zálesí vyhlasuje v zmysle § 5 zákona 552/2003 Z. z. výberové konanie **na pozíciu administratívneho zamestnanca** s predpokladaným nástupom do pracovného pomeru **od 01. januára 2020**

Náplň práce:

- * vedenie kompletnej agendy odpadového hospodárstva
- * vedenie pokladne – pri referáte odpadového hospodárstva
- * príprava materiálov na Obecné zastupiteľstvá
- * kompletná agenda správy Trhoviska
- * evidencia zmlúv

Odmeňovanie:

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- * možnosť profesionálneho a odborného rastu
- * tvorivé tímové pracovné prostredie
- * dovolenka 5 dní nad rámec Zákonníka práce

Požadované vzdelanie:

stredoškolské s maturitou

Pozícia vhodná pre absolventa:

Áno

Osobné predpoklady a zručnosti:

- * užívateľská znalosť Word a Excel
- * iniciatívny tvorivý prístup k práci
- * zodpovednosť, dôslednosť a vysoké pracovné nasadenie
- * organizačné a komunikačné schopnosti
- * občianska a morálna bezúhonnosť

Zoznam požadovaných dokladov:

- * prihláška do pracovného pomeru
- * štrukturovaný životopis
- * overené kópie o dosiahnutom vzdelaní
- * výpis z registra trestov /nie starší ako 3 mesiace/
- * lekárske potvrdenie

* písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa zákona číslo 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadení EU o GDPR

Prihlášku do pracovného pomeru s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť na adresu Obecného úradu Zálesie, so sídlom na Trojičnom námestí číslo 1, Zálesie v lehote **do 13. decembra 2019 do 12,00 hod. .**

Termín a miesto výberového konania bude oznámené tým uchádzačom, ktorí spĺňajú kritériá výberového konania.