

## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Zálesie o participatívnom rozpočte obce Zálesie č. 3/2019**

Obecné zastupiteľstvo obce Zálesie vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 4 ods. 3 písm. h), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 7 ods. 2, 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení obce Zálesie.

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje mechanizmus fungovania participatívneho rozpočtu : spôsob tvorby a výšky čerpania, proces pridelovania a podmienky čerpania finančných prostriedkov na projekty Participatívneho rozpočtu poskytnutých oprávneným žiadateľom z rozpočtu obce Zálesie.

### **Článok 2 Vymedzenie základných pojmov**

1. Participatívny rozpočet (ďalej len „PR“) – časť rozpočtu obce Zálesie (ďalej len „obec“), na ktorého rozhodovacom procese jeho tvorby a čerpania v súlade s pravidlami uvedenými v tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“) s možnosťou transparentného monitorovania verejných výdavkov, sa spolupodieľajú obyvatelia obce.

2. Projekt – konkrétny návrh alebo nápad na financovanie aktivít v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi rozsah pôsobnosti obce a/alebo iných aktivít, na ktoré môže obec poskytnúť dotáciu, keďže ich pridelenie je výsledkom hlasovania verejnosti.

3. Víťazný projekt – projekt podaný žiadateľom, ktorý Komisia pre PR odporučila zahrnúť do hlasovania verejnosti, a ktorý bol na základe hlasovania verejnosti vybraný ako víťazný.

4. Žiadateľ - oprávneným žiadateľom môže byť len:

- a) organizácia zriadená obcou (napr. rozpočtová organizácia, preddavková organizácia a pod.),
- b) právnická osoba so sídlom na území obce (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.),
- c) fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území obce,
- d) fyzická osoba – domáci občan<sup>1</sup>.

5. Príjemca - Prijemcom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ.

6. Dotáciou – sa rozumie poskytnutie nenávratného finančného príspevku prijímateľovi v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

---

<sup>1</sup> V zmysle VZN č.2/2019 o po podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a trhoví poriadok pre príležitostné trhy, čl. 11 bod (2) až (5).

7. Komisia pre PR – kolektívny orgán, ktorý vykonáva všetky činnosti súvisiace s prípravou PR obce, jeho realizáciou a vyhodnotením projektov. Komisia je poradný orgán starostu obce, menovaný starostom obce na návrh Obecného zastupiteľstva, skladá sa z troch poslancov OZ zastupujúcich 3 komisie OZ, jedného domáceho občana a jedného pracovníka obecného úradu. Komisia môže prizvať na svoju činnosť aj ďalšie osoby.

### **Článok 3**

#### **Spôsob tvorby a výška čerpania finančných prostriedkov na projekty Participatívneho rozpočtu**

1. Obec v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok schváli objem finančných prostriedkov určených na PR.
2. Počas rozpočtového provizória obec nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať dotáciu.
3. Celková suma finančných prostriedkov v zmysle bodu 1 bude rozdelená pre jednotlivé projekty PR.
4. Finančné prostriedky určené na projekty PR je možné čerpať na nasledovne oblasti:
  - a) športové aktivity,
  - b) aktivity detí a mládeže,
  - c) záujmovú umeleckú činnosť, kultúrne aktivity a všeobecnú prospešnú činnosť,
  - d) sociálne veci,
  - e) zdravotníctvo a zdravotne postihnutí,
  - f) ekológia a životné prostredie.
5. Prijemca dotácie podľa tohto VZN nemôže na ten istý projekt žiadať inú dotáciu od obce Zálesie.
6. Minimálna výška dotácie podľa tohto VZN na jeden projekt je 250,00 EUR a maximálna výška dotácie podľa tohto VZN na jeden projekt je 2 500,00 EUR.

### **Článok 4**

#### **Podmienky čerpania finančných prostriedkov v rámci PR**

1. Žiadateľ predkladá projekt na základe písomnej žiadosti, ktorú predstavuje vyplnený formulár, podaný do podateľne obce alebo doručenej na adresu obce. Tlačivo formulára bude súčasťou výzvy na predkladanie projektov.
2. Termín na predloženie žiadosti bude uvedený vo výzve na predkladanie projektov.
3. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť žiadateľovi:
  - I. ktorý žiadal, alebo má v úmysle žiadať na realizáciu projektu podľa tohto nariadenia ďalšie finančné zdroje zo štátneho rozpočtu, alebo rozpočtu BSK alebo Európskej únie.
  - II. ktorý nemá vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
  - III. ktorý má daňové nedoplatky,
  - IV. ktorý nemá vyrovnané všetky záväzky voči obci Zálesie,

V. ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami iných obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,

VI. ktorý je v konkurze, alebo je voči nemu vedené konkurzné konanie, alebo je v reštrukturalizácii alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

VII. voči ktorému je vedené exekučné konanie ,

VIII. ktorému bol uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie,

IX. je politickou stranou, alebo hnutím.

4. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná žiadateľom /ak je žiadateľom fyzická osoba/alebo štatutárnym zástupcom žiadateľa /ak je žiadateľom právnická osoba/ a doručená v termíne v zmysle vyhlásenej výzvy do podateľne obce. K žiadosti Žiadateľ pripojí nasledovné povinné prílohy a doklady:

a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovы občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), vrátane dokladu o pridelení IČO,

b) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu, zápis z členskej schôdze, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),

c) kópia výpisu z príslušného registra (napr. registra občianskych združení, obchodného registra alebo obdobného registra),

d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,

e) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,

f) čestné vyhlásenie, ktorým doloží splnenie podmienok podľa bodu 3 ods. I až VIII tohto článku VZN. Vzor čestného vyhlásenia bude tvoriť prílohu výzvy.

g) iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.

5. Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, alebo k nej nebudú pripojené riadne vyplnené prílohy bude vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak takáto žiadosť nebude doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, Komisia pre PR vylúči takúto žiadosť z hodnotenia na účely jej predloženia na hlasovanie verejnosti.

6. Komisia vylúči z hodnotenia na účely predloženia na hlasovanie verejnosti ďalej aj také žiadosti:

- z ktorých bude vyplývať, alebo po posúdení ktorých bude preukázané, že žiadateľ nespĺňa podmienky pridelenia dotácie, a tiež aj také žiadosti,

- ktorými žiadateľ bude požadovať dotáciu v rozpore s čl. III bod 4 VZN alebo v rozpore s bodom 8 tohto článku VZN.

7. Úspešný prijímateľ vykoná propagáciu obce spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.

8. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä na:

a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,

b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,

c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
- g) fixné prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných automobilov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

9. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

## **Článok 5**

### **Kritériá na posudzovanie žiadosti**

1. Všetky žiadosti posúdi Komisia pre PR po formálnej stránke ako aj z hľadiska splnenia všetkých podmienok stanovených v tomto VZN. Žiadosti, ktoré nebudú vylúčené z hodnotenia podľa čl. 4 bod 5 alebo bod 6 tohto VZN komisia pre PR následne posúdi na základe nasledujúcich kritérií:

- a) Súlad so strategickými oblasťami rozvoja obce (0-3 body),
- b) logická a vecná prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (0-3 body),
- c) možnosť zapojenia verejnosti do projektu (0-3 body),
- d) finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu, spolu financovanie projektu, náročnosť na materiálno-technické zabezpečenie, udržateľnosť projektu (0-3 body),
- e) schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady žiadateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (0-3 body).

2. Žiadosť bude predložená verejnosti na hlasovanie v prípade, že získa minimálne 8 bodov. Ak žiadosť v niektorom z kritérií a) až e) získa 0 bodov, nebude predložená verejnosti na hlasovanie.

3. Hlasovania verejnosti sa majú právo sa zúčastniť všetci domáci občania, starší ako 15 rokov veku. Spôsob a lehotu hlasovania verejnosti určí výzva.

## **Článok 6**

### **Proces schvaľovania žiadosti**

Harmonogram PR bude uverejnený vo výzve na predkladanie projektov. Pre jednotlivé kroky PR je garantovaný nasledujúci minimálny čas:

Zverejnenie výzvy (vrátane spôsobu hlasovania) na predkladanie projektov:	najneskôr do 30. 06. kalendárneho roka.
Predkladanie projektov:	7 dní odo dňa zverejnenia výzvy.
Posudzovanie projektov:	7 dní od ukončenia lehoty na predkladanie projektov.
Hlasovanie verejnosti:	7 dní od predloženia projektov komisiou.
Vyhlásenie výsledkov, uzatváranie zmlúv:	7 dní ukončenia lehoty na hlasovanie.

2. Obec uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie v rámci participatívneho rozpočtu (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje (použije sa identický účel, uvedený v žiadosti a príp. spresnený komisiou PR obce),
- c) výšku dotácie,
- d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
- e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
- f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
- g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
- i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy, sankcie,
- j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
- l) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
- m) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy.

3. Ak Žiadateľ do 30 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy zmluvu nepodpíše, nárok na dotáciu zaniká.

4. V prípade zmeny termínu realizácie projektu z objektívnych dôvodov (napr. nepriaznivé počasie, dôvody na strane dodávateľa, zhotoviteľa a pod.) je možné dodatkom k zmluve zmeniť lehotu v príslušnom kalendárnom roku, v ktorej možno použiť dotáciu, a súvisiace ustanovenia zmluvy. O uzatvorenie dodatku je žiadateľ povinný požiadať písomne, bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní, po tom, čo sa dozvedel, že termín projektu nebude dodržaný. Objektívnosť dôvodov vedúcich k uzavretiu dodatku k zmluve posúdi starosta obce. Príjemca dotácie nemá na uzavretie dodatku k zmluve právny nárok.

5. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.

## **Článok 7**

### **Kontrola a zúčtovanie**

1. Obec vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.

2. Príjemca dotácie je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť.

3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

4. Príjemca je povinný:

- a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, ale nie neskôr ako 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
- b) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
- c) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,

- d) pri propagácii projektu použiť vetu „Tento projekt bol realizovaný s podporou Obce Zálesie.“, s erbom obce a priložiť dokumentáciu o tejto propagácii,
- e) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet obce do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
- f) iné, uvedené v príslušnej výzve a zmluve.

5. Žiadateľ, ktorý nevykonal zúčtovanie dotácie v termíne zúčtovania v zmysle zmluvy stráca nárok na poskytnutie dotácie počas nasledujúceho roka.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce Zálesie sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Zálesí dňa 19. 06. 2019, uznesením číslo 3/2019.
2. Všeobecne záväzné nariadenie obce Zálesie o participatívnom rozpočte obce Zálesie bolo zverejnené na pripomienkovanie občanom dňa 04.06.2019 na úradnej tabuli obce Zálesie a na internetovej stránke obce Zálesie na dobu 15 dní.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo vyhlásené vyvesením dňa 21.06.2019 na úradnej tabuli obce Zálesie a na internetovej stránke obce Zálesie.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 03. 07.2019

V Zálesí, 19.06. 2019

Ing. Marián Perger

Starosta obce