

Štatút obecných novín obce Zálesie

Noviny sú miestnou periodickou tlačovinou vydávanou na území obce Zálesie.

Časť I. VYMEDZENIE

1.1. Štatút obecných novín obce Zálesie má za cieľ vymedziť pravidlá a zásady, ktorými sa riadia vydavateľ a tvorcovia obecných novín obce Zálesie (ďalej len NoZ).

1.2. Vydávanie NoZ sa riadi nasledujúcimi zákonmi a právnymi predpismi: Ústava SR (Poznámka č. 1); Tlačový zákon č. 167/2008 o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve v znení neskorších predpisov; Autorský zákon č. 185/2015 Z. z. účinný od 1.1.2016; Zákon o ochrane osobných údajov, Zákon o slobode informácií, Občiansky zákonník, Zákon o obecnom zriadení v aktuálnom znení právnych predpisov a Etický kódex novinára vydaný Slovenským syndikátom novinárov; ZÁKON z 3. júla 1997 o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel č. 212/1997 Z.z.

Časť II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

2.1. Vlastnícke vzťahy

NoZ sú obecné noviny, ktorých zriaďovateľom, vlastníkom a vydavateľom je Obec Zálesie (v súlade s § 6 ods. 3 zákona č. 167/2008 - tlačový zákon).

2.2. Zodpovednosť za obsah

- A. Podľa zákona č. 167/2008 § 5, ods.1 za obsah NoZ zodpovedá vydavateľ (t.j. obec).
- B. Za obsah jednotlivých článkov zodpovedá autor. Pokiaľ nie je určený, tak zodpovedá redakcia.

2.3 Základné evidenčné údaje

V každom vydaní NoZ je potrebné uviesť podľa zákona 167/2008 § 6: názov, periodicitu vydávania, údaje o vydavateľovi (názov, sídlo a identifikačné číslo osoby) dátum vydania, poradové číslo (v kalendárnom roku), ročník vydávania (napr. 1. ročník), cenu výtlačku, ISSN, ak bolo pridelené a evidenčné číslo periodickej tlače.

2.4 Evidenčné číslo

NoZ boli od 21.02.2019 registrované v zozname periodickej tlače Ministerstva kultúry SR pod evidenčným číslom EV 5767/19 ako Noviny obce Zálesie - občasník (Periodicita vydávania „občasník“ znamená vydať periodickú tlač najmenej dvakrát v kalendárnom roku).

Vydavateľ periodickej tlače je povinný písomne oznámiť Ministerstvu kultúry zmenu evidovaných údajov alebo ukončenie vydávania, a to do 30 dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala.

2.5 ISSN

NoZ má pridelené ISSN číslo, a to: ISSN 2453-6806 zo dňa 20.02.2019.

2.6 Povinnosti vydavateľa NoZ

- A. Uverejnenie oznámenia: NoZ sú povinné bezodkladne zverejniť oznámenia v naliehavom verejnom záujme v aktuálnom alebo najbližšom vydaní (§ 6 ods. 1 Tlačového zákona 167/2008).
- B. Uverejnenie opravy: NoZ sú povinné uverejniť opravu, ak uverejnili príspevok, ktorý obsahuje nepravdivé skutkové tvrdenie o osobe, na základe ktorého možno osobu presne určiť (§7 ods.1 Tlačového zákona). Táto osoba má právo žiadať o uverejnenie opravy nepravdivého skutkového tvrdenia. Žiadosť sa musí doručiť vydavateľovi (Obec Zálesie) do 30 dní odo dňa vydania tlače, ktorá obsahuje nepravdivé skutkové tvrdenie, inak právo na opravu zaniká. Žiadosť musí mať písomnú formu a musí byť žiadateľom podpísaná. Musí obsahovať písomný návrh znenia opravy. Vydavateľ NoZ je povinný opravu uverejniť v najbližšom vydaní NoZ odo dňa doručenia žiadosti s označením „Oprava“ na rovnakom mieste a

rovnakým písmom, ako bolo uverejnené nepravdivé skutkové tvrdenie. Kedy nemusí uverejniť opravu, vymedzuje § 7 ods.6. Vydavateľ NoZ rešpektuje právo na odpoveď v zmysle § 8 zákona č. 167/2008 a právo na dodatočné oznámenie.

2.7 Sankcie za porušenie tlačového zákona

Vydavateľ NoZ si je vedomý sankcií za správne delikty podľa § 12 Tlačového zákona, ktorými je udelenie pokút za nezverejnenie oznámenia v naliehavom verejnom záujme, za chýbajúce základné údaje a evidenčné číslo alebo neoznámenie ich zmeny do 30 dní.

Časť III.

ZAMERANIE NoZ AKO OBECNÉHO PERIODIKA

3.1 NoZ sú obecné noviny, ktoré v obci plnia funkciu informačnú, orientačnú, integračnú a poznávaciu (hrdosť na vlastnú minulosť a tradície). NoZ si kladú za cieľ:

- A. poskytovať čitateľovi - občanovi - podľa možností čo najkomplexnejší obraz o kultúrno- spoločenskom, politickom a náboženskom dianí v obci;
- B. pomáhať orientovať sa občanom v rôznorodých informáciách z oblasti samosprávy;
- C. podporovať spoluprácu medzi ľuďmi, zapájať do tvorby NoZ čo najviac prispievateľov z radov občanov, rodákov a priaznivcov obce a NoZ;
- D. rozvíjať záujem o poznávanie minulosti našej obce a podieľať sa publikačnou činnosťou na postupnom zmapovaní jej histórie.

3.2. NoZ sa svojim obsahom zameriavajú v prvom rade na obyvateľov obce ako svojich čitateľov. Preto:

- A. NoZ informujú občanov o aktuálnom dianí v obci. Publikujú príspevky o činnosti obecných orgánov, rozpočtových a príspevkových organizácií, a to konkrétne o práci starostu, poslancov, komisií, zamestnancov obecného úradu, prevádzky školských zariadení, spoločenských organizácií, športových klubov, neziskových organizácií, záujmových združení, cirkvi a rádov a pod.
- B. NoZ zverejňujú oznámenia v naliehavom verejnom záujme a ďalšie príspevky úradov vlády a parlamentu a štátnych organizácií, ak o to požiadajú.
- C. NoZ poskytujú priestor na vyjadrenie svojich názorov všetkým občanom obce slobodne a necenzurovane v medziach platných zákonov a etického kódexu.
- D. NoZ neposkytujú priestor na riešenie osobných sporov medzi občanmi, redaktormi alebo inštitúciami či inými skupinami.
- E. NoZ publikujú články o zaujímavých ľuďoch súčasnosti, o jubilantoch, rodákoch, ocenených osobnostiach, ktorí sú zo Zálesia alebo sú inak spätí so Zálesím.
- F. NoZ publikujú články z oblasti ochrany prírody a prírodných pamiatok našej obce a regiónu.
- G. NoZ publikujú články o knihách, filmoch, výtvarnom umení, hudbe, vysielaní a publikovaní v iných médiách, v ktorých sa naša obec dostáva do celoslovenského, príp. svetového povedomia.
- H. NoZ publikujú články z dejín Zálesia - o histórii obce, o významných osobnostiach, rodákoch, udalostiach za účelom prehlbovania poznatkov z regionálnych dejín.
- I. NoZ pravidelne uverejňujú články k veľkým kresťanským sviatkom a rôznym výročiam, môžu uverejňovať príspevky na duchovné témy a príspevky o cirkevnom živote v obci.
- J. Pri uverejňovaní má prednosť článok o činnosti obecných orgánov a inštitúcií pred článkom o aktivitách súkromných alebo cirkevných a článok o aktuálnom dianí pred neaktuálnym.
- K. V prípade viacerých článkov o jednom podujatí (udalosti) má prednosť článok, ktorý viac a objektívnejšie informuje a zároveň pochádza z obecných zdrojov, ak sa nemôžu publikovať oba alebo viaceré články o jednej udalosti z dôvodu nedostatku miesta.

Časť IV.

REDAKČNÁ RADA NoZ

4.1. Redakčná rada NoZ (ďalej len RR NoZ) je poradný a kontrolný orgán šéfredaktora, starostu obce a obecného zastupiteľstva. Funkciu predsedu RR NoZ plní šéfredaktor.

Šéfredaktora NoZ menuje a odvoláva OZ z členov RR NoZ.

Redakčná rada NoZ:

- A. sa schádza minimálne dvakrát ročne,
 - B. napomáha šéfredaktorovi pri tvorbe redakčného plánu, prerokováva svoju činnosť, tematické zameranie redakcie, príspevky a ohlasy na ne,
 - C. hodnotí jednotlivé vydania novín z hľadiska rozsahu i obsahu rubriek,
 - D. prerokováva pripomienky a návrhy čitateľov a prijíma k nim príslušné stanoviská a závery.
- 4.2. RR NoZ má 5 členov.
- 4.3. Členov RR NoZ navrhuje Komisia kultúry, informovanosti občanov a digitalizácie (ďalej len KK), starosta a Obecné zastupiteľstvo (ďalej len OZ). Z čoho jeden člen bude starosta, jedného člena menuje starosta a troch členov menuje Obecné zastupiteľstvo.
Členstvo v RR NoZ je dobrovoľné. Členom RR NoZ sa môže stať občan, ktorý
- A. sám požiada o členstvo a RR NoZ s jeho členstvom nadpolovičnou väčšinou súhlasí, alebo
 - B. nového člena navrhne a odhlasuje RR NoZ alebo OZ
 - C. nového člena menuje starosta
- 4.4. Člen môže kedykoľvek z RR NoZ vystúpiť. Ukončenie členstva v RR NoZ je možné
- A. na vlastnú žiadosť alebo
 - B. odvolaním OZ pre neplnenie povinností člena RR NoZ
- 4.5. Člen RR NoZ je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach RR NoZ, ktoré zvoláva predseda RR NoZ, najviac dvakrát pri príprave jedného čísla NoZ. Člen RR NoZ môže mať za rok najviac 3 absencie.
- 4.6. Poverený člen RR NoZ robí zápisnicu zo stretnutia RR NoZ, ktorú šéfredaktor zakladá do pracovných materiálov NoZ. Zápisnica sa nemusí robiť z každého stretnutia RR NoZ, ale musí sa robiť vždy, ak členovia RR NoZ hlasujú. Evidenciu je možné viesť v elektronickej podobe.
- 4.7. Hlasovanie v RR NoZ prebieha tak, že na odhlasovanie je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov RR NoZ. RR NoZ je uznášaniaschopná pokiaľ sú prítomní minimálne 3 členovia RR NoZ. Pokiaľ hlasujú 4 členovia RR NoZ, a hlasovanie je vyrovnané, tak rozhodujúci hlas má predseda RR NoZ.
- 4.8. Členovia RR NoZ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o interných záležitostiach redakčnej práce.
- 4.9. Postavenie a úlohy redaktora novín:
- A. zodpovedá za svoju činnosť vydavateľovi a RR NoZ,
 - B. riadi sa platnými právnymi predpismi,
 - C. tvorí v spolupráci s redakčnou radou plán nasledujúceho čísla,
 - D. zodpovedá, aby obsahom novín neboli porušené záujmy štátu a občanov,
 - E. chráni osoby, ktoré mu poskytli informáciu na uverejnenie tým, že zachováva mlčanlivosť o ich menách, nezverejňuje informácie od anonymov,
 - F. dodržiava hospodárnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov,
 - G. svojou činnosťou rozširuje okruh informácií a stará sa o zverenú rubriku.
- 4.10. Pravidelné informovanie vydavateľa o činnosti RR NoZ, patrí k povinnostiam šéfredaktora NoZ.
- 4.11. V prípade sporov medzi členmi RR NoZ rozhodne starosta ako štatutárny zástupca vydavateľa.
- 4.12. Vo zvlášť zložitých prípadoch, ak členovia RR NoZ nevládajú svoju prácu, porušujú tento štatút, etický kódex novinára a platné zákony, starosta alebo predseda RR NoZ požiada OZ o odvolanie takýchto členov z RR NoZ, pokiaľ sami na výzvu starostu alebo predsedu RR NoZ dobrovoľne nepožiadajú o uvoľnenie z RR NoZ.
- 4.13. RR NoZ odsúhlasuje prídanie nového člena RR NoZ a to hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov RR NoZ v prospech nového člena.
- 4.14. RR NoZ odvoláva člena RR NoZ a to hlasovaním dvojtretinovou väčšinou prítomných členov RR NoZ pre odvolávajúceho člena.

Časť V. REDAKCIA NoZ

5.1. Redakcia

- A. Redakcia je výkonná zložka NoZ, ktorá realizuje tvorbu a výrobu jednotlivých čísiel NoZ.
- B. Redakcia zahŕňa šéfredaktora, grafika, redaktorov, pomocníkov, korektorov a podobne.
- C. Zloženie redakcie manažuje šéfredaktor a môže sa meniť podľa jednotlivých vydaní.

- D. Nemennou časťou redakcie je šéfredaktor a grafik.
- E. Prácu v redakcii vykonávajú osoby dobrovoľne bez nároku na odmenu, pokiaľ sa písomne neschvália odmeňovací poriadok.

5.2. Vedúci redaktor - šéfredaktor

- F. Vedúci redaktor alebo šéfredaktor má hlavné slovo v redakcii. Zodpovedá starostovi obce ako zástupcovi vydavateľa, predsedovi RR NoZ a OZ za obsah aj formu NoZ ako výsledného produktu. Zodpovedá za:
 - 1. dodržiavanie platných zákonov, vrátane tohto štatútu;
 - 2. dodržiavanie Etického kódexu novinára vydaného Slovenským syndikátom novinárov;
 - 3. dodržanie sumy vyčlenenej z rozpočtu obce na vydanie NoZ v danom roku.
- G. Šéfredaktor je zodpovedný za prípravu a vydanie jednotlivých čísel NoZ.
- H. Šéfredaktor môže zastupovať RR NoZ v kontakte s inými osobami alebo organizáciami.
- I. Šéfredaktor pripravuje harmonogram vydání NoZ v kalendárnom roku v spolupráci s tlačiarňou.
- J. Šéfredaktor spolupracuje s členmi RR NoZ na určení témy a obsahu každého čísla.
- K. Šéfredaktor prijíma od prispievateľov redaktorov ich vlastné materiály určené na publikovanie alebo sprostredkované od ostatných prispievateľov, ako sú texty, fotografie a iné podklady v elektronickej podobe na mailovú adresu: noviny.zalesie@gmail.com
- L. Šéfredaktor samostatne alebo v spolupráci s redakciou zostaví zo zaslaných príspevkov a ostatných materiálov plán každého čísla NoZ.
- M. Šéfredaktor archivuje všetky pôvodné texty doručené od autorov alebo prispievateľov.
- N. Šéfredaktor spolupracuje s grafikom, ktorý spracuje zaslaný materiál do podkladov pre tlačiareň.
- O. Šéfredaktor samostatne schvaľuje konečnú grafickú podobu daného čísla NoZ.
- P. Šéfredaktor urobí alebo zabezpečí korektúry každého čísla NoZ.
- Q. Šéfredaktor je v kontakte s tlačiarňou, ktorá graficky finalizuje číslo NoZ a vytlačí celý náklad NoZ podľa dohody. Dohliada, aby NoZ vyšli v dohodnutom termíne, počte strán a sume.
- R. Šéfredaktor prevezme tlačiarňou dodaný náklad NoZ v schválenom počte kusov a zabezpečí distribúciu NoZ občanom, predajcom, zamestnancom OÚ, organizáciám a jednotlivcom prostredníctvom osoby vykonávajúcej túto činnosť v rámci Obecného úradu alebo občanmi, vždy bezplatne, pokiaľ sa písomne nedohodne inak.
- S. Šéfredaktor zašle povinné výtlačky (čl. IX tohto štatútu) zákonom určeným inštitúciám obecnému úradu, ktorý zabezpečuje ich zaslanie poštou a archivuje NoZ.
- T. Šéfredaktor vykonáva svoju prácu dobrovoľne bez nároku na odmenu, pokiaľ sa písomne neschvália odmeňovací poriadok.

5.3. Prispievatelia NoZ

- A. Prispievatelia, autori textov, fotografií a pod., poskytujú svoje príspevky priamo šéfredaktorovi v elektronickej podobe na adresu: noviny.zalesie@gmail.com.
- B. Prispievatelia zodpovedajú za obsah svojich článkov a vlastným podpisom sa zaručujú, že texty, fotografie a iné materiály sú ich samostatnou prácou a že publikované články a fotografie nie sú v rozpore s autorským zákonom a ďalšími zákonmi. Články podpisujú celým menom alebo dohodnutou značkou. Nepodpísané články po dohode so šéfredaktorom môžu byť uverejnené, v takom prípade nesie za ne zodpovednosť redakcia, resp. šéfredaktor.
- C. Prispievatelia sú povinní dodržiavať termíny určené na odovzdanie materiálov do NoZ.
- D. Ak príspevok príde po termíne uzávierky bez udania dôvodu, prispievateľ nemá právo žiadať o jeho uverejnenie v NoZ alebo sa sťažovať na jeho neuvrejenie.
- E. Prispievatelia sú povinní rešpektovať rozhodnutie šéfredaktora vo veci neuvrejenia ich príspevku z dôvodu nedostatku miesta, neskorého doručenia, duplicity, slabej kvality, porušenia autorského zákona, občianskeho zákona alebo zákona na ochranu osobných údajov.

Časť VI. UVEREJŇOVANIE PRÍSPEVKOV

6.1. Šéfredaktor môže odmietnuť uverejniť príspevok z dôvodu:

- A. zaslania po termíne uzávierky čísla;
- B. nedostatku miesta;
- C. jednostrannosti a neobjektívnosti;
- D. porušenia autorského zákona a ďalších zákonov alebo aj podozrenia, ktoré zasielateľ (autor) nevie vyvrátiť;
- E. RR NoZ označí doručený príspevok za nevhodný na publikovanie v NoZ.

6.2. Termín uzávierky čísla je najneskoršie 14 dní pred termínom tlače.

6.3. Šéfredaktor má právo z dôvodu nedostatku miesta posunúť príspevok do ďalšieho čísla alebo ho vôbec neuverejniť, ak je duplicitný alebo v rozpore so zásadami tohto štatútu či etického kódexu novinára alebo je po termíne uzávierky, a to aj v prípade nesúhlasu autora alebo člena RR NoZ, ak hlasovaním RR NoZ nerozhodla inak.

6.4. Prednosť majú aktuálne príspevky, príspevky zaslané v termíne uzávierky a príspevky viažuce sa k téme čísla pred príspevkami, ktoré možno uverejniť kedykoľvek v priebehu roka.

6.5. Šéfredaktor je povinný do 8 dní od vyjdenia NoZ upozorniť písomne, telefonicky alebo e-mailom prispievateľa, ktorého príspevok nemôže byť v NoZ uverejnený, ak o to autor príspevku vopred požiada, a uviesť aj dôvod, prípadne výsledok hlasovania RR NoZ o neuverejnení príspevku.

Časť VII.

TLAČ A GRAFICKÁ ÚPRAVA NoZ

7.1. Tlač je zabezpečená formou objednávky pre každé číslo NoZ. Objednávku posiela/zabezpečuje šéfredaktor spolu s celým nákladom novín na OÚ. Tlač NoZ je uskutočňovaná tlačiarňou vybranou na základe prieskumu trhu. Šéfredaktor uskutoční prieskum trhu medzi minimálne piatimi tlačiarňami. Výber tlačiarne schvaľuje RR NoZ.

7.2. Prehodnotenie výberu tlačiarne je možné na základe podnetu od člena RR NoZ alebo OZ, maximálne raz ročne.

7.3. Zmena tlačiarne NoZ podlieha návrhu členov RR NoZ alebo šéfredaktora, ktoré musí schváliť RR NoZ.

Časť VIII.

EKONOMIKA NoZ

8.1. Povinnosť vydavateľa

Vydavateľ zabezpečuje podmienky na vydávanie NoZ v oblastiach:

- A. rozpočet;
- B. technické vybavenie;
- C. personálne obsadenie;
- D. tlačiareň;
- E. doručenie občanom.

8.2. Odmena členom RR NoZ

Členovia RR NoZ vykonávajú svoju činnosť bezodplatne, pokiaľ sa písomne nedohodne inak.

8.3. Finančné náklady na vydávanie obecných novín

NoZ sú financované z rozpočtu obce na konkrétny kalendárny rok alebo aj z príjmov pre NoZ. Od sumy schválenej OZ sa odvíja počet vydaní v roku (min 2 čísla) a počet strán jednotlivých čísel.

Príjmy NoZ môžu pozostávať:

- A. z inzercie (príloha č.1 štatútu novín),

B. z dobrovoľných príspevkov a darov

8.4. Periodicita NoZ

Periodicita je základnou a nevyhnutnou podmienkou vydávania novín, t.j. minimálne 2 čísla ročne, optimálne 4 krát ročne - v trojmesačných intervaloch.

Ak vznikne aktuálna potreba, môže byť vydané aj mimoriadne číslo novín mimo základnej periodicity.

V záujme dodržania dôslednej periodicity novín je stanovené:

- A. termín redakčnej uzávierky vždy do 15. dňa posledného mesiaca štvrťroka (marec, jún, september, december),
- B. termín zasadania redakčnej rady do 30. dňa posledného mesiaca štvrťroka (marec, jún, september, december),
- C. termín vydania novín do 10. dňa na začiatku každého štvrťroka (apríl, júl, október, január).

V prípade mimoriadnych spoločenských podujatí môže byť príslušné číslo vydané skôr.

Príspevky do novín zbiera šéfredaktor.

8.5. Náklad a rozsah novín

- A. Náklad novín určuje RR NoZ podľa potreby a zásad hospodárnosti, pomeru finančných nákladov a príjmov z prípadného predaja jednotlivých čísel novín.
- B. Rozsah jednotlivých čísel určuje RR NoZ podľa zásad uvedených v odseku a) tohto bodu.
- C. Náklad novín určí RR tak, aby pokryl počet určený
 - na distribúciu do vybraných alebo všetkých domácností občanom (tiež podľa rozhodnutia RR NoZ), plus
 - na zaslanie povinných výtlačkov, plus
 - na prípadný predaj a plus
 - na reprezentačné účely, dokopy.

8.6. Distribúcia NoZ

a) Distribúciu NoZ zabezpečuje občanom šéfredaktor v spolupráci s Obecným úradom.

b) Distribúciu NoZ zabezpečí šéfredaktor prispievateľom, pre obecný archív a na reprezentačné účely starostovi, poslancom a predstaviteľom spoločenských organizácií podľa potrieb.

Časť IX. POVINNÉ VÝTLAČKY

Povinné výtlačky NoZ zasiela Obecný úrad v počte jedného až 4 kusov (podľa § 3 zákona č. 182/2000 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií a periodickej tlači) knižniciam a archívu do lehoty podľa zákona (momentálne 3 dni od začatia rozširovania NoZ).

Časť X. INZERCIA V NoZ

NoZ uverejňujú spoplatnené inzeráty alebo reklamy a riadkovú inzerciu podľa cenníka v prílohe č.1. Rozsah inzercie je určen pri každom vydaní a schvaľuje ju šéfredaktor. Konečné slovo na zmenu rozsahu v jednotlivých vydaniach má RR NoZ. Zmena prílohy č.14 podlieha uzneseniu OZ.

Časť XI. ETICKÝ KÓDEX VYDAVATEĽA NoZ

Vydavateľ, šéfredaktor a RR NoZ sa riadia všeobecne platnými právnymi a etickými normami platnými v samospráve a pre vydávanie periodík. Hlásia sa k základným hodnotám novinárskej práce, ako ich uvádza Slovenský syndikát novinárov v Etickom kódexe novinára, ktorý prijali a ktorého znenie nie je súčasťou tohto štatútu.

Časť XII. ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE

Tento štatút bol prerokovaný na komisii Legislatívnej komisii dňa 09.09.2019 a schválený na zasadnutí OZ dňa 11.09.2019.

V Zálesí, 11.09.2019

POZNÁMKY:

1) Ústavné práva vydavateľa NoZ:

Ústava Slovenskej republiky v čl. 26 zaručuje:

a) Sloboda prejavu a právo na informácie sú zaručené.

b) Každý má právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom, ako aj slobodne vyhľadávať, prijímať a rozširovať idey a informácie bez ohľadu na hranice štátu. Vydávanie tlače nepodlieha povoločovaciemu konaniu. Podmienky ustanovuje zákon.

c) Cenzúra sa zakazuje.

d) Slobodu prejavu a právo vyhľadávať a šíriť informácie možno obmedziť zákonom, ak ide o opatrenia v demokratickej spoločnosti nevyhnutné na ochranu práv a slobôd iných, bezpečnosť štátu, verejného poriadku, ochranu verejného zdravia a mravnosti.

e) Orgány verejnej moci majú povinnosť primeraným spôsobom poskytovať informácie o svojej činnosti v štátnom jazyku. Podmienky a spôsob vykonania ustanoví zákon.

PRÍLOHA Č. 1

k Štatútu Obecných novín obce Zálesie

1. Poplatky za zverejnenie oznamov, inzercie a reklamy (ďalej len "inzercia") v NoZ:

A. Plošná inzercia:

1 strana formát A4	100 EUR
1/2 strany formát A4	50 EUR
1/4 strany formát A4	40 EUR
1/8 strany formát A4	20 EUR
1/16 strany formát A4	12 EUR

B. Slovná (riadková) inzercia:

- za jedno slovo 0,10 EUR, pričom minimum je za 10 slov.

2. Poplatky uvedené v bode 1 sa nevzťahujú na vydavateľa, samosprávu novín.

3. OZ môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o odpustení poplatku za zverejnenie inzercie alebo reklamy v novinách.

Technické parametre plošnej inzercie:

- Inzerciu je nutné zaslať vo formáte PDF pre tlač (kompozitné CMYK, rozlíšenie bitmapy 300 dpi, texty v krivkách); PDF nesmie obsahovať transparentné objekty!
- Inzercia musí byť zaslaná v elektronickej podobe e-mailom na mailovú adresu redakcie noviny.zalesie@gmail.com, a je nutné priložiť aj náhľad vo formáte JPG.
- Nezabudnite na čitateľný text - odporúčame pri dvoj a viacfarebnej inzercii nepoužívať písmo menšie ako 8 bodov v tenkých rezoch, pri jednofarebnej inzercii nepoužívať menšie písmo ako 6 bodov tenkého rezu a čierne pozitívne písmo nevyberať z pozadia.

V prípade záujmu o plošnú inzerciu treba poslať OBJEDNÁVKU

Objednávka musí obsahovať nasledovné údaje:

- Spoločnosť XY má záujem o plošnú inzerciu v najbližšom vydaní obecných novín obce Zálesie v rozsahu xx strany formát A4 (za xx vyberte možný formát uvedený vyššie).
- Uved'te identifikačné a fakturačné údaje vašej spoločnosti.
- Uved'te údaje kontaktnej osoby vašej spoločnosti - meno a priezvisko, telefón, mailovú adresu.
- Podpis zodpovednej osoby.

Objednávku vrátane samotnej inzercie pošlite v elektronickej forme e-mailom na adresu redakcie noviny.zalesie@gmail.com

Adresáta objednávky treba uviesť:

Obecný úrad Zálesie, Trojičné námestie 1, 900 28 Zálesie, IČO: 00682110