Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zálesie

Návrh VZN:

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 08.04.2025
- zverejnený na web sídle obce dňa: 08.04.2025
- lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 23.04.2025
- doručené pripomienky v počte: 0
- vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:
- vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:
- VZN schválené obecným zastupiteľstvom obec Zálesie dňa:

Vyvesené na úradnej tabuli obce dňa:

Zvesené z úradnej tabule dňa:

VZN zverejnené na web sídle obce dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňom:

Obec Zálesie podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zmien a § 7 ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

§ 1
Úvodné ustanovenia

(1) Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zálesie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky a postup pre poskytnutie dotácií z rozpočtu obce
   a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec a
   b) fyzickým osobám – podnikateľom.

(2) VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmlúv o poskytnutí dotácií a pravidlá vyúčtovania dotácií.

§ 2
Vymedzenie pojmov

(1) **Dotácia** je nenávratný finančný prostriedok poskytnutý z rozpočtu obce za podmienok ustanovených v zmysle tohto VZN.

(2) **Žiadateľom** je právnická osoba, alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý požiada o poskytnutie dotácie.

(3) **Prijímateľ** je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.

(4) **Predchádzajúci rok** je kalendárny rok, v ktorom bola žiadateľom podaná žiadosť o poskytnutie dotácie.

(5) **Príslušný rok** je kalendárny rok čerpania dotácie.

(6) **Všeobecne prospešné služby** na účely tohto VZN sú najmä:
   a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
   b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
   c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
   d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
   e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
   f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
   g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
   h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

(7) **Verejnoprospešným účelom** sa na účely tohto VZN rozumie najmä:
   a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
   b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
   c) ochrana a tvorba životného prostredia,
   d) zachovanie a obnova prírodných hodnôt, kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce,
   e) ochrana zdravia,
   f) ochrana práv detí a mládeže,
   g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
   h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3
Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

(1) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií v príslušnom kalendárnom roku schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Zálesie (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
(2) K podanej žiadosti o dotáciu sa vyjadrí príslušná komisia obecného zastupiteľstva, pod ktorej kompetenciu spadá účel poskytovanej dotácie, zároveň aj komisia pri obecnom zastupiteľstve finančná a rozpočtová (ďalej len „Finančná komisia“). Vyjadrenia komisií majú odporúčací charakter pre obecné zastupiteľstvo, ktoré o dotáciách rozhoduje.
(3) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
(4) Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
(5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4
Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

(1) Podmienkou na poskytnutie dotácií subjektom uvedených v § 1 ods. 1 je, že
   a) majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území obce, alebo
   b) pôsobia, alebo vykonávajú činnosť na území obce, alebo
   c) poskytujú služby občanom obce.
(2) Obec môže poskytnúť dotácie len na
   a) podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb, alebo
   b) podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, alebo
   c) na podporu podnikania a zamestnanosti, najmä aktivity v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, telesnej výchovy a športu, životného prostredia a zdravotníctva.
(3) Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
   a) kultúrno-spoločenské aktivity,
   b) rozvoj školstva a vzdelávania,
   c) rozvoj telovýchovy a športu,
   d) zdravotníctvo a sociálne služby,
   e) sociálna starostlivosť a charita,
   f) ochrana a tvorba životného prostredia,
   g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
(4) Dotácia sa môže požadovať iba vo vymedzených oblastiach podľa odseku 2.
(5) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi ak ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie má vysporiadané všetky záväzky voči obci, daňovému úradu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a žiadateľ nie je v konkurze, resp. reštrukturalizácii, v likvidácii, nie je voči nemu vedené exekučné konanie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, čo preukáže čestným vyhlásením.
(6) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe iba raz, pričom sa musí vyčerpať v tom kalendárnom roku v ktorom bola poskytnutá.
(7) Dotácie nie je možné poskytnúť na:
   a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
   b) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí,
   c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov a
   d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov.

(8) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom roku použil dotáciu na iný účel ako bola určená, nepredložil vyúčtovanie dotácie v predchádzajúcom roku v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodržal podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie alebo dotáciu nevrátil ani na základe výzvy doručenej mu podľa § 9 ods. 11 tohto VZN.

(9) Poskytnuté dotácie z rozpočtu obce podliehajú ročnému zúčtovaniu a ich poskytnutím sa nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

(10) Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo hnutí.

§ 5
Žiadosť o dotáciu

(1) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva prostredníctvom podateľne obecného úradu obce Zálesie (ďalej len „obecný úrad“) v písomnej forme spolu s čestnými vyhláseniami podľa § 4 ods. 5 VZN a s dokladom preukazujúcim číslo bankového účtu žiadateľa. Žiadateľ predkladá žiadosť do 31. októbra predchádzajúceho roku. V prípade podania žiadosti elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu je potrebné doplniť žiadosť do 3 pracovných dní. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie a vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 a 2 tohto VZN.

(2) Žiadosti predložené po uvedenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi príslušnej komisii obecného zastupiteľstva.

(3) Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch udeliť výnimku a schváliť dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa odseku 1.

(4) Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať najmä:

a) presné označenie žiadateľa ktorý o dotáciu žiada s uvedením všetkých identifikačných údajov /adresa sídla, IČO, bankové spojenie/,u fyzickej osoby podnikateľa, meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska,

b) uvedenie osôb oprávnených konať v mene žiadateľa a oprávnených na uzavretie zmluvy,

c) označenie všeobecne prospešnej služby alebo verejnoprospešného účelu, ktorého sa dotácia týka podľa § 2 ods. 6 a 7 tohto VZN,

d) výšku požadovanej dotácie,

e) termín a miesto použitia dotácie,

f) spôsob propagácie obce,

g) odôvodnenie žiadosti, účelové vymedzenie požadovanej dotácie, predpokladané celkové náklady na akciu, prípadne výšku spolufinancovania akcie, druh výdavkov na ktoré bude dotácia použitá a

h) súhlas so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

(5) Všetky zmeny identifikačných údajov uvedených v odseku 4 je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť v písomnej forme obecnému úradu.

(6) Príslušní zamestnanci obce základnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.

§ 6
Posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

(1) Po prijatí žiadosti posudzuje obecný úrad ich vecnú a formálnu správnosť a úplnosť. V prípade zistenia nedostatkov bude žiadateľ vyzvaný aby ich v lehote do 10 dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov odstránil. V prípade ich neodstránenia budú takéto žiadosti vyradené z procesu posudzovania. Uvedeným postupom nie je dotknuté právo žiadateľa podať žiadosť opätovne.

(2) Ak obecný úrad zistí zámerné skresľovanie údajov v žiadosti o poskytnutie dotácie vyzve žiadateľa o dodatočné vysvetlenie. V prípade, že žiadateľ v lehote do 5 dní neposkytne dodatočné vysvetlenie je obec oprávnená žiadosť vyradiť z procesu posudzovania.

(3) Následne sú dotácie posudzované vecne príslušnou komisiou pri obecnom zastupiteľstve a Finančnou komisiou pri obecnom zastupiteľstve. Príslušná komisia posúdi účel a výšku požadovanej dotácie a svojím stanoviskom odporučí alebo neodporučí jej poskytnutie. V prípade odporučenia poskytnutia dotácie navrhne jej výšku. Finančná komisia následne posúdi, či všetky odporučené dotácie sú v súlade so schváleným rozpočtom alebo navrhovaným rozpočtom na príslušný rok. Obe komisie majú odporúčací charakter pre obecné zastupiteľstvo, ktoré schvaľuje poskytnutie dotácií.

(4) V prípade, že celková výška všetkých odporučených dotácií bude prekračovať celkový rozpočet na dotácie, upovedomí Finančná komisia príslušné komisie a pomerne upraví jednotlivé výšky tak, aby nebol prekročený rozpočet na dotácie schválený obecným zastupiteľstvom. Svoje odporúčanie následne predloží obecnému zastupiteľstvu.

(5) O konečnej výške dotácie pre žiadateľa rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

§ 7
Forma poskytnutia dotácií

(1) Schválenú dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), uzatvorenej medzi obcou a žiadateľom. Za obec zmluvu podpisuje starosta obce a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokumentov. Vzor zmluvy tvorí prílohu č. 4 tohto VZN.

(2) Návrh zmluvy zašle obec žiadateľovi do 30 dní po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom a zmluva sa uzavrie spravidla do 31. marca príslušného roka. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú stranu v jednom rovnopise.

(3) Zmluva musí obsahovať:
   a) výšku schválenej dotácie a určenie termínu jej poukázania na účet žiadateľa, pričom tento termín bude spravidla do 15 dní od uzatvorenia zmluvy,
   b) účel použitia dotácie s podmienkou zákonného, hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného vynakladania prostriedkov,
   c) termín realizácie,
   d) právo obce Zálesie vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia dotácie,
   e) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
   f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
   g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov,
   h) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa účelu poskytnutia dotácie,
   i) sankcie a zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy a
   j) ďalšie dohodnuté podmienky.

(4) Na základe zmluvy obecný úrad vykoná prevod stanovenej finančnej sumy na účet žiadateľa, prípadne uhradí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie, resp. zúčtuje dotáciu s hodnotou poskytnutých obecných priestorov (napr. kultúrny dom, verejný priestor, a pod.) ak je dotácia naviazaná na takéto finančné krytie.

(5) Obec je oprávnená odstúpiť od zmluvy, najmä vtedy, ak:
   a) sa preukáže, že prijímateľ v čase uzatvorenia zmluvy nesplnil všeobecné podmienky poskytnutia dotácie alebo
   b) po uzatvorení zmluvy bol voči prijímateľovi podaný návrh na konkurz, návrh na reštrukturalizáciu alebo došlo k zrušeniu prijímateľa, ak je právnickou osobou, alebo k úmrtiu prijímateľa, ak je fyzickou osobou – podnikateľom alebo

c) na základe kontroly plnenia účelu zmluvy boli zistené závažné nedostatky, ktoré prijímateľ neodstránil v lehote určenej obcou.

§ 8
Použitie dotácie

(1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. decembra príslušného roka.
(2) Prijímateľ dotácie môže požiadať o prípadnú zmenu účelu použitia dotácie, ale musí tak urobiť písomne ešte pred realizáciou zmeny.
(3) Obecné zastupiteľstvo môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť zmenu účelu použitia dotácie. Žiadosť o zmenu použitia dotácie musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred dátumom realizácie zmeny.
(4) Všetky zmeny, či už zmena účelu použitia dotácie alebo iná zmena, musia byť vykonané dodatkom k uzatvorenej zmluve.

§ 9
Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

(1) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť písomné vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr 15. decembra príslušného kalendárneho roka s výnimkou akcií podľa odseku 8.
(2) V prípade predčasného skončenia zmluvy je prijímateľ dotácie povinný vykonať zúčtovanie dotácie do 30 dní odo dňa skončenia zmluvy, nie však neskôr ako 15. decembra príslušného kalendárneho roku.
(3) Prijímateľ dotácie je povinný písomne predložiť obecnému úradu vyúčtovane dotácie, ktoré musí obsahovať najmä:
   a) účel použitia dotácie a vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
   b) stručná informácia o realizácií podujatia/akcie/projektu,
   c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, dodacie listy a iné, ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
   d) tabuľku vyúčtovania dotácie a
   e) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a propagácií obce Zálesie.
(4) Vzor vyúčtovania tvorí prílohu č. 3 tohto VZN.
(5) Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri vyúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
(6) Použitie prostriedkov z poskytnutej dotácie podlieha kontrole podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
(7) Kontrolu dodržiavania tohto VZN je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce. Kontrolu realizácie projektu na ktorý sa dotácia poskytla je oprávnená kontrolovať Finančná komisia.
(8) V prípade akcií konajúcich sa v priebehu decembra príslušného roka je možné vyúčtovanie obci predložiť do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. V iných odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania pričom musí doručiť obecnému úradu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred určeným termínom vyúčtovania v zmysle uzatvorenej zmluvy.
(9) Starosta obce môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa dotácie povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

(10) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

(11) V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obecný úrad písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby zjednal nápravu v lehote 15 dní. V prípade, že prijímateľ dotácie nápravu v tejto lehote nezjedná, obecný úrad písomne vyzve prijímateľa dotácie aby vrátil celú výšku poskytnutej dotácie do 10 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania, alebo osobného prevzatia výzvy.

§ 10
Kontrola a sankcie

(1) Obec Zálesie je oprávnená vykonávať kontrolu zákonnosti, účelnosti a efektívnosti použitia poskytnutých dotácií a plnenia povinností prijímateľa v zmysle tohto VZN a zmluvy o poskytnutí dotácie v každom štádiu realizácie dotácie. Prijímateľ dotácie je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť.

(2) Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN môžu vykonávať:
   a) hlavný kontrolór obce Zálesie,
   b) obecné zastupiteľstvo a
   c) poverení zamestnanci obecného úradu.

(3) Sankcie za nedodržanie podmienok stanovených zmluvou uzatvorenou podľa § 7 tohto VZN budú podrobnejšie upravené v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 11
Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Vyúčtovanie dotácií poskytnutých obcou Zálesie za rok 2025 sa budú riadiť ustanoveniami tohto VZN a schválenými Zmluvami o poskytnutí dotácie.

(2) Toto VZN obce bolo prerokované na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa .....a schválené uznesením č. .....

(3) Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto VZN sa ruší platnosť Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2021 o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce Zálesie a Dodatku č. 1/2022 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Zálesie č. 3/2021 o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce Zálesie.

(4) VZN č. 1/2025 nadobúda platnosť a účinnosť 15-tym dňom odo dňa jeho zverejnenia na webovom sídle obce.

Prílohy – vzor tlačív:

1. Vzor žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce
2. Vzor čestného vyhlásenie žiadateľa
3. Vzor vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Zálesie
4. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie

V Zálesí dňa .....

starosta obce

Príloha č. 1
Vzor žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE V ROKU.....

Oblasť (podčiarknite):
Všeobecne prospešné služby sú najmä:

a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešné účely sú najmä:

a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
c) ochrana a tvorba životného prostredia,
d) zachovanie a obnova prírodných hodnôt, kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce, e)ochrana zdravia,
f) ochrana práv detí a mládeže,
g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ - názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri) alebo meno a priezvisko (fyzická osoba – podnikateľ):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa (sídlo) žiadateľa alebo trvalý pobyt fyzickej osoby - podnikateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., e-mail: **Webová stránka:**	
Odôvodnenie žiadosti a účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu,	

predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie:	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Predpokladané celkové náklady na akcie/ podujatia v EUR:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Prípadná výška spolufinancovania akcie:	
Vypracoval (paličkovým písmom): **Dňa:**	**Podpis:**

***** *(napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)*

Rozpis predpokladaných výdavkov na podujatie/akciu:

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
SPOLU VÝDAVKY:	

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutie dotácie a vyúčtovania dotácie.

.....

štatutárny zástupca

meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

Príloha č. 2
Vzor čestného vyhlásenie žiadateľa

Čestné vyhlásenie žiadateľa

Podpísaný štatutárny zástupca:

.....
meno, priezvisko, titul:

.....
organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa)

..... so sídlom/miestom podnikania

..... požadujúci dotáciu na projekt (účel)

čestne vyhlasujem, že:

1. nie som (organizácia nie je) dlžníkom obce Zálesie,
2. nie som (organizácia nie je) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je voči mne (organizácii) vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam
4. nebol mi (organizácii) právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
5. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
6. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.

....
Podpis štatutárneho zástupcu dátum a miesto

Príloha č. 3
Vzor vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Zálesie

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Zálesie

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie č.....zo dňa.....

Prijímateľ dotácie - obchodné meno, názov, štatutárny zástupca alebo meno a priezvisko (fyzická osoba – podnikateľ), adresa, IČO.	
Názov podujatia/ akcie/ projektu	
Výška poskytnutej dotácie v €	
Účel použitia dotácie a jeho zhodnotenie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/projektu (pozn.: v prípade potreby priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie podujatia/akcie, projektu v €:

Skutočné príjmy - z toho:	**Skutočné výdavky:**
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	**VÝDAVKY SPOLU:**

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

P. č.	**Dátum úhrady**	**Číslo účtovného dokladu**	**Druh výdavku**	**Suma v €**

			Poskytnutá finančná dotácia:	
			Rozdiel:	

V ..... dátum: .....

.....

štatutárny zástupca

meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:

Príloha č. 4
Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie

Zmluva o poskytnutí dotácie
č.
uzatvorená medzi

1. **Obec Zálesie**
   V zastúpení: (starosta obce)
   Sídlo:
   Bankové spojenie: IBAN:
   IČO:
   DIČ
   Ďalej ako „poskytovateľ“

2. **Názov organizácie V zastúpení:**
   Sídlo:
   Bankové spojenie: IBAN:
   IČO:
   DIČ:
   Ďalej ako „prijímateľ“

Zmluvné strany uzatvárajú v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia §7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia obce Zálesie č.... o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zálesie (ďalej len „VZN“), zmluvu o poskytnutí dotácie v nasledovnom znení.

Článok I.
Predmet a účel plnenia

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie žiadateľovi pre oblasť podporovanú poskytovaním dotácií z rozpočtu obce Zálesie v zmysle § 4 ods. 2 VZN.
2. Dotácia sa poskytuje na základe predloženej a schválenej žiadosti o poskytnutie dotácie na *(konkrétne vymedzenie činnosti)* v roku *(uviesť rok)*. Dotácia je účelovo viazaná na *(vymenovať)*.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že údaje ním uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Zálesie a v čestnom vyhlásení sú pravdivé. V opačnom prípade sa zaväzuje vrátiť poskytovateľovi dotáciu v plnej výške a zároveň zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške x% schválenej výšky dotácie uvedenej v čl. II predmetnej zmluvy.
4. Prijímateľ môže poskytnutú dotáciu použiť výlučne na tento účel: *(vymedzenie)*.

Článok II
Výška dotácie a čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu v schválenej výške *(uviesť sumu)*Eur, slovom: *(uviesť sumu)*. Poskytnutie dotácie bolo schválené na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č....zo dňa *(dátum)*.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dotáciu poskytnúť na účet prijímateľa bezhotovostným spôsobom v termíne do 15 dní od účinnosti zmluvy, prípadne uhradiť predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v čiastkach, pričom na každú poskytnutú čiastku bude uzatvorený osobitný dodatok k tejto zmluve.
4. Ak je dotácia viazaná na finančné krytie prenájmu obecných priestorov (napr. kultúrny dom, verejný priestor, a pod.), poskytovateľ môže zúčtovať túto hodnotu bez finančného transferu.

Článok III
Povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytnutú dotáciu použije na účel uvedený v ČI. I., bod 4 tejto zmluvy, najneskôr do *(dátum)*.
2. Prijímateľ je povinný dodržiavať pri použití dotácie princíp zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
3. Poskytnutá dotácia nesmie byť použitá na nákup alkoholických nápojov, tabakových výrobkov a na honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov a funkcionárov, ako aj splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v súvislosti s poskytnutím dotácie zabezpečí vhodným spôsobom propagáciu obce Zálesie ako poskytovateľa dotácie.

Článok IV
Zúčtovanie

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že zúčtovanie dotácie predloží poskytovateľovi do 15.12.rok a to predpísanou formou podľa § 9 ods. 3 VZN. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel, výpisy z bankového účtu, pripadne iné doklady (napr. zmluvy, objednávky. Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov..
2. V prípade, ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roku, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30-tich dní od ukončenia činnosti.
3. Prijímateľ sa zaväzuje súčasne s predložením zúčtovania dotácie vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy finančné prostriedky z poskytnutej dotácie, ktoré nepoužije v termíne uvedenom v bode 1 tohto článku.
4. Ak príjemca dotácie nepredloží vyúčtovanie v stanovenom termíne, alebo ju použije na iný účel, ako bola určená, je povinný ju vrátiť v plnej výške poskytovateľovi najneskôr do 31.12.toho roku, v ktorom mu bola poskytnutá.

Článok V
Kontrola a sankcie

1. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo kontroly zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti využitia použitých finančných prostriedkov prostredníctvom hlavného kontrolóra obce, obecného zastupiteľstva a poverených zamestnancov Obecného úradu. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly.
2. V prípade, že príjemca dotáciu použije v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy (najmä ak ju použije na iný účel, nezúčtuje ju v stanovenej lehote, nevráti ju v stanovenej lehote poskytovateľovi), je poskytovateľ oprávnený príjemcovi účtovať penále vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy a to za každý deň omeškania, až do úplného zúčtovania, resp. vrátenia dotácie.
3. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní po písomnom upozornení poskytovateľa vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v celej výške poskytnutej dotácie podľa ČI. II tejto zmluvy, ak ich použije na iný účel ako bol určený v tejto zmluve.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12 príslušného kalendárneho roku, v ktorom bola uzatvorená, resp. iný časový údaj.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvným stranami a účinnosť na druhý deň po jej zverejnení poskytovateľom dotácie.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 rovnopis dostane poskytovateľ a 1 rovnopis dostane prijímateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom

V Zálesí, dňa

.....
za prijímateľa

V Zálesí dňa

.....
za poskytovateľa