

Vnútorný predpis o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Názov a sídlo organizácie :	Obec Zálesie, Trojičné námestie 1, 900 28 Zálesie
Poradové číslo vnútorného predpisu :	1/2023
Vypracoval: JUDr. Michaela Biharyová	
Schválil: Bc. Martina Dobrovodská	
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	06.09.2023
Účinnosť vnútorného predpisu od	15.09.2023
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 1/2020 zo dňa : 30.06.2020
Prílohy	

Starostka obce Zálesie v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 13 ods. 4 písm. b) a e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

vnútorný predpis

o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Predpis upravuje vnútorný systém obce Zálesie pri podávaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“) o skutočnostiach, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie (ďalej len „oznámenie“), o preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia, spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, o prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení a prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti
2. Predpis je záväzný pre zamestnancov obce Zálesie a starostu obce Zálesie.

Článok II

Určenie zodpovednej osoby

1. Za Obec Zálesie úlohy zodpovednej osoby podľa § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých

zákonov(d'alej len „zákon“) plní hlavný kontrolór obce Zálesie (d'alej len „zodpovedná osoba“).

2. Označenie zodpovednej osoby a spôsobu podávania oznámenia sú zverejnené na webovom sídle obce Zálesie.

Článok III **Spôsob podávania oznámení**

1. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
 - a. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 - b. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 - c. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
 - d. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
 - i. urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8 zákona, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 zákona a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - ii. urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - iii. je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - iv. je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.
2. Oznámenie možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.
3. Oznámenie možno podať ústne zodpovednej osobe Obce Zálesie na obecnom úrade Trojičné námestie 1, 900 28 Zálesie, a to po predchádzajúcej dohode.
4. Písomne možno podať oznámenie poštou na adresu Obec Zálesie, Trojičné námestie 1, 900 28 Zálesie, alebo osobne do podateľne obecného úradu Obec Zálesie Trojičné námestie 1, 900 28 Zálesie, v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať- do rúk hlavného kontrolóra“.

5. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu zodpovednej osoby Obce Zálesie na adresu kontrolor@obeczalesie.sk
6. Oznámenie prijaté inou osobou ako zodpovednej osoby je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
7. Prijatie oznámenia sa potvrdí najneskôr do siedmich dní od jeho prijatia, to neplatí, ak oznamovateľ uvedie, že na potvrdení prijatia oznámenia netrvá. Prijatie oznámenia sa nepotvrdí, ak sa dôvodne domnieva, že potvrdenie prijatia oznámenia môže ohroziť ochranu totožnosti oznamovateľa.

Článok IV

Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie.
2. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
4. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť podania, preverí sa len príslušná časť podania. Ostatné časti podania, zodpovedná osoba bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a budú vybavené podľa príslušnej právnej úpravy. O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. V čase od odoslania žiadosti na doplnenie alebo upresnenie údajov uvedených v oznámení do ich poskytnutia, lehota na vybavenie oznámenia neplynie.
7. Na žiadosť zodpovednej osoby oznamovateľ oznámenia poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia. V čase od odoslania žiadosti na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia, lehota na vybavenie oznámenia neplynie.
8. Na žiadosť zodpovednej osoby sú zamestnanci a štatutárny orgán zamestnávateľa povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
9. Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
10. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení, možno mať pochybnosti o jeho nezaujatosti vzhľadom na jeho vzťah k preverovanej veci, k oznamovateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých oznámenie tiež priamo alebo nepriamo týka. V tomto prípade zodpovedná osoba postúpi oznámenie odstupí orgánu príslušnému na

vybavenie podľa jeho obsahu. O tejto skutočnosti zodpovedná osoba písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

Článok V

Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná preveriť a vybaviť oznámenia tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
2. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
3. V prípade, že z obsahu oznámenia alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno zistiť totožnosť podávateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán zamestnávateľa neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
4. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomnú správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň uvedie zistené skutočnosti, t.j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom a vyjadrí sa ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
5. Zodpovedná osoba je povinná oboznámiť oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do desiatich dní od preverenia oznámenia.
6. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa oznámenia so správou o výsledku preverenia oznámenia.
7. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „Trestný poriadok“) alebo osobitných právnych predpisov.
8. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných právnych predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.
9. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia.
10. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, zodpovedná osoba oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných právnych predpisov.

Článok VI

Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa; v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia,
 - f) dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.
2. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.
3. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

Článok VII

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby

1. Zodpovedná osoba, zamestnanci podateľne, správca registratúry sú povinní pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, totožnosti dotknutej osoby a obsahu oznámenia. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
2. Zamestnanci a externé osoby, ktoré boli prizvané do procesu preverovania oznámenia sú povinné zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, totožnosti dotknutej osoby a obsahu oznámenia.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa bodu 1 a 2 platí aj po skončení preverovania, alebo vyšetrovania orgánmi činnými v trestnom konaní, príp. správnym orgánom a to aj vtedy, ak sa preverovaním nepotvrdili skutočnosti uvedené v oznámení, a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu.

Článok VIII

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zodpovedná osoba oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa oznámenia,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní oznámenia.
2. Osobné údaje podľa odseku 1 sú spracúvané v súlade s GDPR –General Data Protection Regulation (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Článok IX

Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení

1. Ak sa preverovaním preukázalo, že podané oznámenie je opodstatnené (aj keď len sčasti); zodpovedná osoba je povinná navrhnúť v zápisnici konkrétne opatrenia na nápravu, je povinná určiť organizačný útvar alebo zodpovedného zamestnanca, ktorý má nápravné opatrenia vykonať a určiť termíny plnenia nápravných opatrení. Určený organizačný útvar alebo zodpovedný zamestnanec je povinný vypracovať správu o prijatých opatreniach a v určenej lehote ju zaslať zodpovednej osobe.
2. Zodpovedná osoba je povinná predložiť Úradu na ochranu oznamovateľov pri výkone kontroly podľa § 13 ods. 6 písm. b) a c) zákona správu o opatreniach prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.

Článok X

Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
2. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akéhokoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.
3. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za porušenie pracovnej disciplíny.
4. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo starostovi obce, ktorá preverí postup zodpovednej osoby prípadne inej osoby, ktorá bráni v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis nadobúda účinnosť dňom 15. septembra 2023 a ruší Smernicu č. 1/2020 o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti
2. Tento predpis je dostupný všetkým zamestnancom Obce Zálesie na webovom sídle obce a to: www.obeczalesie.sk
3. Obec Zálesie zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tomto predpise a vyhotoví o tom záznam.

V Zálesí, 06. septembra 2023

.....
Bc. Martina Dobrovodská
starostka